

OFFRE D'EMPLOI MUTUALISÉ **Chargé-e d'édition web, de ressources et de communication**

Documents d'artistes Occitanie et air de Midi, réseau art contemporain en Occitanie, lancent un recrutement mutualisé pour un poste de chargé-e d'édition web, de ressources et de communication à compter du 1er avril 2024.

Vous travaillerez 3 jours par semaine au sein de DDA Occitanie et 2 jours par semaine avec air de Midi, pour un total de 35h/semaine.

Votre lieu de travail sera à Toulouse au sein de la Bouillonnante, tiers-lieu situé dans le quartier Soupetard (déplacements ponctuels en région).

Veuillez trouver ci-dessous le détail des missions, ainsi que les profils de poste et les conditions de travail proposées par chaque structure.

Il est possible de postuler à l'une ou l'autre des offres mais une attention particulière sera portée aux candidatures optant pour la mutualisation des postes.

Merci d'adresser votre lettre de motivation et curriculum vitae aux deux structures conjointement :

Stefania Meazza, Documents d'artistes Occitanie : coordination@ddaoccitanie.org

Claire Hugonnet, air de midi réseau art contemporain en Occitanie :

claire.hugonnet@airdemidi.org

Calendrier :

Date limite de candidature : jeudi 7 mars 2024 (inclus).

Entretiens en présentiel à Toulouse : le 18 et 19 mars 2024.

Prise de poste souhaitée : lundi 1er avril 2024.

OFFRE D'EMPLOI DOCUMENTS D'ARTISTES Chargé·e d'édition web et communication

Présentation de Documents d'artistes Occitanie

Documents d'artistes Occitanie accompagne les artistes plasticien·nes en Occitanie, en documentant leur travail sur son fonds documentaire en ligne (www.ddaoccitanie.org) et en le diffusant par le biais de différentes actions: productions éditoriales, visites d'ateliers...

La coordinatrice travaille actuellement à la réalisation d'un nouveau fonds documentaire en ligne - DDA émergence - dédié au travail des jeunes diplômé·es des écoles supérieures d'art d'Occitanie. L'association participe à la structuration de la filière des arts visuels et contribue au développement des actions du Réseau documents d'artistes, fédération inter-régionale des Documents d'artistes (www.reseau-dda.org).

Description du poste

Le·a salarié·e travaillera en concertation avec la coordinatrice et en collaboration avec les artistes et les jeunes diplômé·es faisant partie des deux fonds documentaires. Il·elle a pour missions principales la réalisation, l'actualisation et la communication du fonds documentaire en ligne www.ddaoccitanie.org et le suivi du projet DDA émergence.

Missions, sous la responsabilité de la coordinatrice:

- Réalisation et actualisation des dossiers des artistes: conception des dossiers avec chaque artiste, traitement et mise en ligne des contenus numériques (photographies, vidéos, textes), mise à jour des dossiers déjà publiés ;
- Participation à la conception et à la mise en œuvre de la communication, dont l'administration des comptes de DDA Occitanie sur les réseaux sociaux ;
- Suivi du projet DDA émergence: suivi de la réalisation du site web, accompagnement des diplômé·es à la constitution et à la mise en ligne de leur dossier.

Profil recherché: connaissances, compétences, qualités

Connaissances :

- Connaissance approfondie et intérêt pour l'art contemporain appréciés
- Sensibilité à l'image et à la mise en page, appétence pour le travail sur ordinateur
- Approche documentaire et éditoriale

Compétences :

- Savoir-faire en graphisme indispensable (web et print, chaîne graphique)
- Maîtrise de la suite Adobe (ou Affinity) et de l'administration web
- Capacité à structurer et hiérarchiser une quantité importante de contenus et médias
- Bonne maîtrise des réseaux sociaux et des outils de communication
- Aisance rédactionnelle

Savoir-être / qualités :

- Aisance relationnelle
- Capacité d'adaptation pour travailler en équipe et avec différents partenaires, sens de l'écoute et force de proposition

- Sens de l'organisation, esprit de synthèse, autonomie, rigueur

Formations / expériences souhaitées

Arts visuels, Design graphique, Édition numérique, et/ou Histoire de l'art contemporain

Conditions de travail

- CDD 12 mois 21h / semaine (renouvelable et évolutif vers CDI)
- Groupe C coefficient 300 de la convention collective Eclat (https://branche-eclat.fr/pdf/Guide_paritaire_application.pdf)
- Prise en charge de la mutuelle à 50% et de l'abonnement transports en commun à 50%
- Lieu de travail : Toulouse et déplacements en région.

OFFRE D'EMPLOI AIR AIR DE MIDI, RESEAU ART CONTEMPORAIN EN OCCITANIE

Chargé-e de la communication et de la valorisation des ressources

Présentation d'air de Midi et contexte du recrutement :

Créé en 2013, réunissant aujourd'hui 43 membres, air de Midi - réseau art contemporain en Occitanie, se développe.

Autour de valeurs de collégialité, de solidarité, de transmission et de coopération, le réseau se donne pour missions de représenter les membres, de fédérer les acteurs et de structurer la filière des arts visuels en Région Occitanie, de mettre en place et de générer des coopérations, de créer et de diffuser de la ressource, d'informer et de communiquer auprès des membres et pour eux, ainsi qu'auprès d'autres secteurs, d'autres opérateurs culturels et en direction des publics afin de rendre plus visible l'emble du secteur en région et au-delà .

La mission de communication du réseau est ainsi étroitement liée aux missions de coopération et à la valorisation des ressources que le réseau diffuse ou initie et constitue.

Pour permettre le développement de ces missions, air de Midi recrute un-e chargé-e de communication et de valorisation des ressources à temps partiel.

Sous l'autorité du Bureau de l'association, la personne recrutée travaillera en étroite collaboration avec ses membres et la coordinatrice du réseau.

Missions :

Communication :

- Interne : lettre d'information, création et gestion d'outils de communication et mutualisation, site internet (gestion, actualisation, création de contenus), mailing, communication et création de supports pour les événements internes du réseau (Sessions d'information, formations, Curator Tour, Grand Tour Occitanie, forum des équipes, etc.)-
- Externe : site internet et réseaux sociaux (actualité du réseau et de la filière, relais des annonces, événements etc.) communication et création de supports de présentation d'air de Midi, de présentation pour les événements externes (rencontres et journées professionnelles, sessions d'information, etc.) du réseau et lettre d'information externe.

Ressources et outils :

- Création, actualisation, compilation de ressources et outils pour les professionnels du secteur : par exemple le Guide des aides aux artistes d'Occitanie, pages ressources du site internet, ressources et outils issus des différents groupes de travail, des journées et rencontres professionnelles, des sessions d'informations, curator tours, etc.
- Accompagnement dans le suivi de l'enquête sur l'activité des artistes en Occitanie : communication et diffusion, restitution, préconisations et valorisation.
- Création, gestion et animation des outils de mutualisation entre les membres : listings internes (directions, équipes, communication, régie, médiation, etc.) listing et compilation des ressources mutualisables, agendas partagés, plateforme de travail et de coopération (drive, padlet, slack, mailing list) etc.

Profil et compétences recherchées :

- Formation supérieure en gestion de projets et/ou de communication Bac+3/Bac+5 ou première mission sur poste équivalent ;
- Connaissance du secteur des arts visuels appréciée ;
- Maîtrise des logiciels de la suite Adobe et tout particulièrement Indesign et Photoshop (ou équivalent);
- Maîtrise du publipostage et gestion de base de données contacts ;
- Appétence pour les webcultures, la photographie, le graphisme et l'audiovisuel ;
- Internet: expérience dans l'administration de site internet
- Community management : connaissance des différents canaux (Twitter, Instagram, Facebook, LinkedIn), outils de planification, espaces publicitaires affiliés.
- Rédaction et mise en forme de documents et supports de communication interne et externe (membres, institutions, médias, grand public) : dossiers, compte-rendu et bilan, affiches, programmes, communiqués de presse, lettres d'information, guides, etc.

Qualités requises :

- Ouverture d'esprit, aisance relationnelle, capacité d'écoute et de dialogue ;
- Capacité à travailler en équipe et en autonomie ;
- Sens de l'organisation et des priorités, rigueur ;
- Esprit de synthèse et bonnes capacités rédactionnelles ;
- Bonne expression orale, sens de la pédagogie ;
- La maîtrise de l'anglais et de l'espagnol serait un plus.

Conditions de travail et modalités :

- CDI à temps partiel : 14h / semaine
- Groupe C coefficient 285 de la convention collective Eclat (https://branche-eclat.fr/pdf/Guide_paritaire_application.pdf)
- Prise en charge de la mutuelle à 50% et de l'abonnement transports en commun à 50%
- Recrutement par le biais du GE OPEP*
- Planning fixe mais pouvant être modulé en fonction des besoins (et en accord avec les autres employeurs du / de la salarié-e)
- Le poste est basé en Occitanie, le siège de l'association et le bureau de la coordinatrice sont à Toulouse, le télétravail pourra être envisagé ponctuellement si justifié
- Des mobilités sont à prévoir occasionnellement sur la Région Occitanie principalement et majoritairement pour les réunions du réseau et évènements

** GE OPEP (Groupement d'employeur culturel offrant la possibilité de compléter la mission auprès d'autres structures adhérentes au GE pour réaliser un temps plein)*